
 Via delle cittadinanze 28, 00040 Ardea, Roma (Italia)

 +39 3467249399

 cozzi@lattanziokibs.com

Sesso F | Data di nascita 10/07/1988 | Nazionalità Italiana

PROFILO PROFESSIONALE

Esperta junior con oltre 3 anni di esperienza in valutazione delle politiche pubbliche. Buona conoscenza della metodologia e della terminologia di valutazione, buone capacità di creazione e analisi di banche dati, analisi di dati qualitativi e quantitativi (indagini e questionari) e revisioni documentali. Comprovata esperienza nella gestione di progetti e nel coordinamento di esperti. Eccellenti capacità di project management e abilità specifiche nella preparazione e gestione di studi e progetti lunghi e complessi, coordinamento di team, redazione di relazioni multidisciplinari, gestione finanziaria di progetti. Vasta esperienza nel fornire supporto tecnico e revisione dei rapporti. Ottime capacità organizzative, gestione e risoluzione dei problemi.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

04/2015 – in corso

Consulente settore pubblico
Area Valutazione - Staff permanente
Lattanzio Monitoring & Evaluation Srl, Roma (Italia)
Referente Filippo Chesi: chesi@lattanziokibs.com, 02 29061165

Project Management: coordinamento del gruppo di lavoro, gestione finanziaria e logistica. Supporto agli incarichi di valutazione come valutatore junior e analista, compresi raccolta e analisi dei dati qualitativi e quantitativi su software Excel e statistici, creazione di grafici e tabelle esplicative, revisione del portfolio, analisi del contenuto e analisi comparativa, preparazione di e-survey, mappatura degli stakeholder.
Contributo alla redazione di rapporti di valutazione per diversi incarichi.
Attività di sviluppo commerciale: collegamento con partner internazionali, acquisizione di partnership, networking a livello europeo e internazionale.
Preparazione di offerte tecniche in base alle norme PCM per donatori europei e internazionali, inclusi piani di lavoro, quadri logici; supporto organizzativo e amministrativo; formazione e supervisione di stagisti.

VALUTAZIONI IN ITALIA

07.2018 – 10.2018

Metodologia per la valutazione di Impatto economico, industriale ed occupazionale delle misure previste della legge 220/2016
Committente – DG Cinema del MiBAC
Analisi documentale, supporto alla redazione del disegno della valutazione, raccolta dati qualitativi tramite interviste con operatori del settore, anche in occasione del 75° Festival del Cinema di Venezia, supporto all'elaborazione del Dossier finale con particolare focus sulla piattaforma DGCOL.

01.2019 – ad oggi

Valutazione in itinere ed ex post del PSR della Regione Marche (FEASR) 2014-2020 – Committente Regione Marche
Supporto allo svolgimento delle indagini documentali e dirette, all'analisi delle informazioni e alla stesura della relazione di valutazione

7.2018 – ad oggi

Valutazione in itinere ed ex post del PSR della Regione Umbria (FEASR) 2014-2020 – Committente Regione Umbria
Supporto allo svolgimento delle indagini documentali e dirette, all'analisi delle informazioni e alla stesura della relazione di valutazione

11.2016 - 04.2017

Valutazione ex ante degli strumenti finanziari della Regione Puglia da attivare nell'ambito

della programmazione del PSR (FEASR) 2014-2020 – Committente Regione Puglia

Supporto allo svolgimento delle indagini documentali e dirette, all'analisi delle informazioni e alla stesura della relazione di valutazione

04/2015 – 3/2017

Valutazione Lattanzio Advisory SpA, Roma (Italia) Valutazione intermedia ed ex-post del PSR Marche – Committente Regione Marche

Supporto allo svolgimento delle indagini dirette e alla elaborazione dei dati rilevati per l'elaborazione del Rapporto di valutazione ex post e di Approfondimenti tematici

VALUTAZIONI INTERNAZIONALI

Ruolo: Manager della Valutazione e Valutatore Junior

- **Evaluation of EU Supported Programmes In The Niger Delta States Of Nigeria**
- **Joint evaluation of the Nepad Spanish fund for the empowerment of women in Africa.**
- **Joint Evaluation of the Programs of Fight against Sexual Violence in the Democratic Republic of Congo (2005-2017).**
- **Global Affairs Canada: Summative Evaluation of the project promoting women's political participation in Afghanistan (PWPPA).**

Area Business Development – Staff permanente
Lattanzio Advisory SpA, Roma (Italia)

Supporto alla progettazione, implementazione e gestione di progetti di cooperazione internazionale finanziati dall'Unione europea e dagli altri principali donatori internazionali come The World Bank, African Development Bank, EBRD, GIZ, KfW, Agenzie delle Nazioni Unite, Asian Development Bank.

Principali responsabilità:

- **Attività di Business Development** principale contatto per i partner internazionali, costruzione dei partenariati e networking a livello europeo ed internazionale;
- **Preparazioni di offerte tecniche** secondo le regole del PCM, includendo la stesura delle attività, GANTT, quadro logico, ricerca e valutazione CV di esperti, offerta finanziaria;
- **Coordinamento di tutte le Espressioni d'interesse** per i progetti internazionali della società, a cominciare dagli accordi di partnership, fino alla stesura e finalizzazione;
- **Supporto organizzativo e amministrativo** che include stesura delle procedure interne, supporto alla gestione dei servizi IT interni, training e supervisione degli stagisti.
- **Attività di comunicazione e disseminazione.**

PRINCIPALI PROGETTI INTERNAZIONALI:

- **EU Delegation in Armenia: ENPARD Armenia - Budget Support Review Mission.** Il progetto è incentrato sulla componente di sostegno al bilancio del programma europeo di vicinato finanziato dall'UE per l'agricoltura e lo sviluppo rurale in Armenia
- **EC – “Research, network and support facility: Empowerment for better livelihoods, including skills development and vocational and education training (VET), for marginalised and vulnerable persons and people dependent on the informal economy”:** Supporto nella gestione della piattaforma del progetto su [Capacity4Dev](#), inclusi stesura dei contenuti testuali e traduzioni in Inglese e Francese; continua interazione e coordinamento con il team e i 17 partner del progetto; supporto alla stesura della Newsletter trimestrale; attività di backoffice per il project management.
- **EC – “Harmonization of the legislation on mutual recognition of professional qualification in the Former Yugoslav Republic of Macedonia”:**
- Attività di Backstopping incluso supporto amministrativo, contatti con gli esperti chiave, i clienti e i beneficiari.
- **EC - “International long-term Technical Assistance to support Training and**

Professional Integration Project in Gabon”:

Attività di Backstopping incluso supporto amministrativo, contatti con gli esperti chiave, i clienti e i beneficiari.

01/2015–04/2015

Project Assistant

[Programma Integra](#), Roma (Italia)

- **Supporto all’implementazione di progetti internazionali nel campo delle migrazioni e del diritto d’asilo;**
- Cooperazione e supporto nella fornitura di una vasta gamma di servizi a beneficio di migranti e rifugiati: help desk per servizi legali, career guidance, integrazione sociale;
- Aggiornamento sito web, redazione di paper, relazioni esterne;
- Stesura di memorandum e report in supporto agli operatori legali per l’Ufficio Centrale per l’immigrazione di Roma e per la Commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale;
- Traduzione da/a – Inglese, Francese, Italiano; attività di ricerca e gestione del database interno, attività amministrative generali.

PROGETTI PRINCIPALI:

- **EC-SOFIA 2 Support, guidance and training for immigrant entrepreneurs in Agriculture:** attività di comunicazione e disseminazione, selezione beneficiari, organizzazione di workshop e corsi di formazione, contatti con i partner di progetto.
- **Lazio Region – HOMEFULL** nuovi modelli di co-housing tra giovani immigrati e anziani: attività di comunicazione e disseminazione, selezione beneficiari, organizzazione di workshop e corsi di formazione, contatti con i partner di progetto

03/2014–10/2014

Project Assistant

[EUROCITIES](#), Brussels (Belgio)

Supporto alla progettazione, implementazione e management di progetti di finanziati dall’ UE che prevedono il coinvolgimento di autorità locali degli Stati Membri, con particolare focus sull’area migrazione e integrazione.

Principali responsabilità:

- Supporto alla preparazione di call for proposals, includendo il processo di stesura dell’offerta, il partenariato e la documentazione amministrativa;
- Stesura di report finali di progetto e valutazione di questionari di feedback sugli eventi e le attività di progetto;
- Organizzazione eventi: logistica (poster, inviti, badge, flyer, gestione online, lista e firme partecipanti);
- Comunicazioni con le organizzazioni partner e con più di 130 municipalità appartenenti al network. Gestione strumenti di ricerca dei partenariati, aggiornamento contenuti del sito internet, scrittura articoli.
- Monitoraggio dei maggiori programmi di finanziamento dell’UE e fornitura informazioni di finanziamento ai membri dell’organizzazione tramite redazione di note (funding briefs) e documenti di previsione dei finanziamenti (funding forecast);
- Ricerche documentali e analisi dati per diversi progetti: CASCADE, SEISMIC, NiCE-GDC.

PROGETTI PRINCIPALI:

EC- “CIVITAS Cleaner and better transport in cities”:

Organizzazione e gestione della visita di studio del progetto per le delegazioni di 18 città, compresi inviti, agenda e viaggi; assicurare il corretto avanzamento dell’evento in loco; stesura della relazione finale e follow-up con i partecipanti e le parti interessate.

EC- “NiCE – Green Digital Charter”:

Organizzazione di workshop e training, follow up con beneficiari, analisi dati e attività di ricerca.

EC- “ImpleMentoring Integrating Cities - City to City support for migrant integration”:

Organizzazione e gestione dell'evento finale di progetto, inclusa la partecipazione di più di 100 stakeholder, follow up, analisi dati e attività di ricerca.

EC – “CASCADE_Cities exchanging on energy efficiency leadership”:

Supporto alla stesura del report annuale ed alla raccolta delle best practice con analisi ed interpretazione dati, statistiche e grafici; stesura, lancio e gestione delle chiamate per i fornitori.

- 09/2012–12/2012 Project Assistant
Osservatorio Europeo, Roma (Italia)
- Gestione della logistica della conferenza di kick-off del progetto **EOLCRA - European Observatory**, finanziato da Commissione Europea, DG Education and culture;
 - Articoli e comunicati stampa riguardanti i temi principali e le ultime news dell'Unione Europea;
 - Rassegna stampa settimanale.

ESPERIENZA ACCADEMICA

- 9/2017 Corso di formazione sulle tecniche di valutazione nell'ambito della cooperazione internazionale allo sviluppo
International Development Evaluation Association (IDEAS), Bratislava, Slovacchia
- 11/2014 –09/2015 Master of Expertise in European Funding and Projects and Internationalization of Enterprises
SIOI - Italian Society for international organisation, Roma, Italia
Funzionamento delle istituzioni Europee e politiche principali dell'Unione Europea; tecniche di stesura e gestione dei progetti: strumenti, meccanismi finanziari e politiche di gestione; politiche e processi di internazionalizzazione delle società al fine analizzare nuovi scenari competitivi economici e geo-strategici e il rischio per una PMI nel processo di internazionalizzazione.
- 09/2011 – 07/2013 Laurea specialistica con lode in Relazioni Internazionali
110 con lode/110
Università La Sapienza di Roma, Italia
Tesi: Il ruolo dell'Alto Commissario delle Nazioni Unite per i Rifugiati nell'attuale scenario globale
- 12/2012 – 06/2013 Corso di Formazione Multidisciplinare in materia di Diritto e Migrazione dei Rifugiati
Università La Sapienza di Roma, Italia
Il sistema europeo comune di asilo (CEAS) e la protezione della vulnerabilità
- 09/2007 – 03/2011 Laurea triennale con lode in Scienze Politiche
110 con lode/110
Università La Sapienza di Roma, Italia
Tesi: Il crimine di aggressione nello Statuto della Corte penale internazionale
- 09/2009 – 07/2010 Programma Erasmus
Université Libre de Bruxelles, Bruxelles, Belgio
Esami sostenuti in francese: Historie des Relations Internationales, Historie de l'Afrique, Philosophie de la paix, Historie de la Chine

09/2002 – 07/2007 Diploma di maturità classica
(100/100)
Liceo Ginnasio statale Ugo Foscolo, Albano Laziale, Roma, Italia
Italiano, Greco, Latino, Francese e Inglese

SKILL PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		ORALE		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Academic IELTS, 7.5					
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Certification Niveau Avancé II, Université Libre de Bruxelles					
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Livello: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user

Competenze digitali

MS OFFICE SUITE (WORD, EXCEL, POWERPOINT)

ECDL - European Computer Driving Licence

Driving licence

B

Altre informazioni

Competenze generali

Skill lavorative: Conoscenza approfondita delle procedure per il public procurement dei principali donor internazionali, primariamente Unione europea e Banca Mondiale; Project Cycle Management, logical framework, SWOT analisi, stakeholder analisi.
Solida esperienza di ricerca e nella redazione di report.

Capacità comunicative: capacità comunicative avanzate, scritte e orali, in Inglese, Francese e Italiano, sviluppate grazie all'esperienza in EUROCITIES e durante l'attuale lavoro in Lattanzio. L'attuale posizione prevede contatti giornalieri con un'ampia gamma di partner private e pubblici, che consente di sviluppare la capacità di adattare il linguaggio e lo stile comunicativo più appropriato alle diverse situazioni, nonché di valorizzare le skill interpersonali.

Skill manageriali e organizzative: Capacità di lavorare in maniera indipendente ed in team, in particolare team multiculturali.

- Buone capacità di leadership ed esperienza in project management, al momento responsabile di due stagisti. Abilità di organizzare i compiti in modo efficace ed efficiente. Capacità di lavorare sotto pressione e con deadline stringenti.

Volontariato presso PRIME
Italia

L'associazione PRIME ha come principale obiettivo l'integrazione di migranti e rifugiati. Il ruolo nell'organizzazione prevedeva l'attività di reperimento di opportunità di impiego per i migranti. Colloqui con persone in cerca di lavoro per la stesura di un corretto CV ed identificazione di possibilità legate all'integrazione sociale. Aggiornamento database, organizzazione informazioni e coinvolgimento in attività di fundraising e sensibilizzazione riguardanti il lavoro dell'associazione.

La sottoscritta, in relazione ai dati contenuti nel proprio curriculum è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e, preso atto dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seg, del Regolamento UE 2016/679, liberamente acconsente al trattamento dei propri dati personali nei limiti di quanto previsto dalle leggi vigenti.

Roma, luglio 2019

Ambra C...